

POLICY FÖR BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER



FASTIGHETSFÖRVALTNING

Syfte

Att din personliga integritet är viktig är en självklarhet för oss och vi tar hanteringen av dina personuppgifter på största allvar. Med anledning av detta har vi upprättat den här policyn, den utgår från gällande dataskyddslagstiftning. Vår Policy för behandling av personuppgifter handlar om hur vi på Haga Gruppen Fastighetsförvaltning samlar in och behandlar personuppgifter och för vilka ändamål. Policyn gäller för varje person som delar personuppgifter direkt eller indirekt med oss, i kontakt med någon av våra anställda eller entreprenörer, eller genom användning av vår webbsida, mejladress eller andra tjänster. Genom att använda våra tjänster godkänner du vår dataskyddspolicy och vår behandling av dina personuppgifter.

Riktlinjer

Vi behandlar endast personuppgifter när vi har laglig grund. Vi behandlar inte personuppgifter i annat fall än när de behövs för att fullgöra förpliktelser enligt lag och avtal.

Vad hämtar vi in för uppgifter och hur?

I kontakt med oss kan du ge oss information direkt eller indirekt. Det kan vara:

- Kontaktuppgifter och liknande personinformation. Namn, personnummer, adress, mejladress och telefonnummer.
- Boendereferens
- Uppgifter om betalningsförmåga eller t.ex. anställningsavtal, lönespecifikationer

Hur får vi tillgång till dina personuppgifter?

Genom att du:

- fyller i en intresseanmälan
- mailar oss
- lämnar uppgifter över telefon
- lämnar uppgifter vid besök hos oss

Vad gör vi med dina personuppgifter?

Vi behöver behandla dina personuppgifter för följande ändamål:

- Ansökan om bostad. De uppgifter som du lämnar i intresseanmälan kommer att behandlas i den utsträckning som behövs för att kunna göra en bedömning huruvida du kan godtas som hyresgäst. Därför behövs uppgifter från personer som kan uttala sig om dig. Genom att lämna uppgifter om referenspersoner medger du att uppgifter får inhämtas från dessa personer.
- Hyresavtal. De uppgifter du lämnar till oss i samband med att du tecknar hyresavtal kommer att behandlas i den utsträckning som behövs för att kunna fullgöra avtalet. Det kan gälla hyresaviseringar, hyresförhandlingar, information till hyresgäster och annat som hör till den löpande förvaltningen. Även uppgifter som inhämtas under hyresförhållandet kan komma att behandlas, såsom uppgifter om betalningsförsummelser och störningar i boendet.
- Vi lagrar information under så lång tid som lag och praxis kräver.
- Vi gallrar och raderar kontinuerligt. Uppgifter i hyresavtal med tillhörande handlingar sparas så länge det är nödvändigt för att t ex bevaka fordringar som rör hyresförhållandet.

Vilka andra kan dina personuppgifter komma att delas med?

Vi kan komma att dela dina uppgifter med utvalda tredje parter enligt beskrivningen som följer. Vi ser då till att vidta alla rimliga åtgärder för att vara säkra på att dina uppgifter behandlas tryggt och säkert.

Entreprenörer. Vi kan komma att dela vissa av dina personuppgifter, främst kontaktuppgifter, med entreprenörer eller underentreprenörer för att kunna utföra våra avtalsmässiga åtaganden gentemot dig. Det kan vara t.ex. en fastighetsskötare som ska utföra en åtgärd i din lägenhet eller en entreprenör som utför ett större arbete i fastigheten och behöver tillgång till din lägenhet vid t.ex. ett fönsterbyte eller kontroll av ventilation.

Myndigheter. Vi kan komma att lämna nödvändig information till myndigheter om vi är skyldiga att göra det enligt lag eller om du har godkänt det.

Överföring till tredje part. Personuppgifter lagras och hanteras hos samarbetspartner såsom systemleverantörer, molntjänstleverantörer, webbyråer och liknande för att vi ska kunna utföra vårt arbete. Vi kommer inte att dela dina personuppgifter med tredje part på något sätt som står i strid med angivna ändamål och lagliga grunder.

Hur länge sparas dina personuppgifter?

Dina uppgifter sparas bara så länge som de är relevanta för vår kontakt och förvaltning. Vi genomför regelbundna gallringar för att se till att hålla lagringstiderna till ett minimum. Vissa uppgifter kan sparas i upp till 7år pga. lagkrav på dokumentation av avtal och bokföringsåtgärder. Det gäller de uppgifter som förekommer i avtal, uppdrag och andra kontrakt samt i hyresavier/fakturor och liknande bokföringsdokument.

Dina rättigheter

Du har enligt lag rätt att:

- En gång per år efter din skriftliga begäran få ett registerutdrag för vilka personuppgifter som behandlas om dig.
- Begära rättelse och komplettera dina uppgifter om de skulle visa sig vara felaktiga och ofullständiga.
- Få personuppgifter raderade ur våra register om de inte längre är nödvändiga för de syften de samlades in för. Det kan dock finnas rättsliga skyldigheter i skattelagstiftning och bokföringslagar som gör att vi kan vara tvungna att spara vissa uppgifter en längre tid. Exempel på sådana uppgifter kan vara ditt namn och personnummer om du ingått avtal med oss samt fakturainformation.
- Invända mot att vi behandlar dina uppgifter.

Om du anser att vi inte har uppfyllt dina rättigheter enligt lagen har du rätt att överklaga till Datainspektionen som är tillsynsmyndighet för personuppgiftsärenden. Kontaktuppgifter finns på www.datainspektionen.se.